

JUDEȚUL MUREȘ

COMUNA TĂURENI

Nr. 503/ 21.02.2024

APROB PRIMAR

OLTEAN OVIDIU -PETRU

RAPORT ANUAL DE EVALUARE A INCIDENTELOR DE INTEGRITATE



Întocmit conform prevederilor H.G. nr. 599/ 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale—**pentru anul 2023**

I. INCIDENTE DE INTEGRITATE

Nr. total de incidente de integritate: 0

Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	0
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	0
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	0

Structura/Compartimentul de activitate în care au intervenit incidente de integritate

Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	0
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	0

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ afilate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adopțarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, semnată și însoțită; diseminată și postată pe site-ul Primăriei Transmiterea declarației către MDLPA	Caracterul formal al demersului	Publicarea pe site-ul Primăriei www.primariatăureni.ro Document aprobat	Realizat	Conducerea comunei Tăureni	Nu este cazul
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiteria actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	Realizat	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neaprecierea/ neimplicarea angajaților	Minuță Propuneri primite de la angajați	Realizat	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției.	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minuță/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	Realizat	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Realizat	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neaprecierea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Annual Realizat	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Annual Realizat	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri		Indicatori de performanță		Riscuri		Surse de verificare
2.1 Organizarea de activități de informare și consiliere a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de sesiza posibile incidente de integritate, utilizând	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și	Noie de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	

Instrumente existente (ex. social media).	publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet			Conducerea instituției; Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Raportare de activitate Feedback cetățeni	2025		Conducerea instituției; Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere a celelalte/in regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	2025		Conducerea instituției; Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local							
Măsuri		Indicatori de performanță		Riscuri		Surse de verificare	
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă insuficientă financiară Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției	Compartmentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea persoanelor desemnate	instituției, responsabile	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrală.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Înălziri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniul publicate	Permanent	Conducerea persoanelor desemnate	instituției, responsabile	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției							
Măsuri		Indicatori de performanță		Riscuri		Surse de verificare	
4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Raportare anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea publică Responsabil achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Conducerea instituției, structura de audit intern	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Raportare de audit Raportare de activitate	La 2 ani Realizat	Conducerea instituției, structura de audit intern		

PRIMAR

OLTEAN OVIDIU- PETRU

SECRETAR GENERAL

Coordonator SNA

Oltean Maria



**INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI,
PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE**

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare ¹	2023
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de sesizări privind încălcări ale codului 2. Număr de sesizări soluționate 3. Durata medie a procedurilor 4. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului 5. Număr de decizii infirmate în instanță 6. Gradul de cunoaștere de către angajați a codului 7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 	<p style="text-align: right;">2023</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
2.	Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de persoane care au obligăția depunerii declarației de avere 2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere 3. Număr de sesizări ale ANI 4. Număr de decizii ANI privind personalul instituției 5. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare 6. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor 8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 	<p>16</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>2</p> <p>95%</p> <p>0</p>
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de cadouri înregistrate în registru 2. Nr. cadouri publicate pe site-ul instituției 3. Număr cadouri achiziționate de angajat 4. Valoarea totală a cadourilor primite 5. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor 6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>90%</p> <p>0</p>
4.	Conflicte de interese	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese 2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de 	<p>16</p>

	completările ulterioare		<p>interese</p> <p>0</p>	
	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea actelor normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea Codul penal</p>		<p>3. Număr de declarații de abținere</p> <p>0</p> <p>4. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese</p> <p>2</p> <p>5. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese</p> <p>0</p> <p>6. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese</p> <p>0</p> <p>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese</p> <p>0</p> <p>8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>0</p> <p>9. Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT</p> <p>0</p> <p>10. Nr. de avertismente de integritate emise</p> <p>0</p> <p>11. Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT</p> <p>0</p>	
5.	Consilier de etică	<p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>1. Număr de sedințe de consultare</p> <p>0</p> <p>2. Număr de angajați care au solicitat consiliere</p> <p>0</p> <p>3. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierea etică</p> <p>90%</p> <p>4. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>0</p>	
6.	Incompatibilități	<p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea actelor normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate</p> <p>0</p> <p>2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție</p> <p>0</p> <p>3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități</p> <p>0</p> <p>4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare</p> <p>0</p> <p>5. Număr de decizii confirmate de instanță</p> <p>0</p> <p>6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile</p> <p>0</p> <p>7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>0</p>	
7.	Transparență în procesul decizional	<p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și</p>	<p>1. Număr de proiecte de acte normative adoptate</p> <p>235</p> <p>2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative</p> <p>36</p>	

	<p>completările ulterioare</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurată pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative</p> <p>0</p> <p>4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)</p> <p>Nu a fost cazul</p> <p>5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare</p> <p>0</p> <p>6. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției</p> <p>15</p> <p>7. Număr de dezbateri publice organizate</p> <p>0</p> <p>8. Număr de participanți la ședințele publice</p> <p>0</p> <p>9. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile</p> <p>0</p> <p>10. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice</p> <p>0</p> <p>11. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție</p> <p>0</p> <p>12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>0</p> <p>13. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;</p> <p>2</p> <p>14. Număr de demnitari înscrși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor</p> <p>0</p> <p>15. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru</p> <p>0</p> <p>16. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența</p> <p>95%</p>
<p>8.</p> <p>Acces la informații de interes public</p>	<p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro</p> <p>0</p> <p>2. Număr de solicitări de informații de interes public primite</p> <p>5</p> <p>3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal</p> <p>5</p> <p>4. Număr de reclamații administrative</p> <p>0</p> <p>5. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil</p> <p>0</p> <p>6. Număr de plângeri în instanță</p> <p>0</p> <p>7. Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public</p> <p>0</p> <p>8. Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>0</p> <p>9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>0</p>

9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)	<ol style="list-style-type: none"> 10. Gradul de cunoaștere a angajaților a normelor privind accesul la informații de interes public 1. Număr de raportări 2. Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora 3. Număr de situații de represalii la locul de munca 4. Număr de plângeri depuse în instanță 5. Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate) 6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 	95%
10.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)]</p> <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]</p> <p>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Secțiunea a 4 a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74)</p> <p>Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern (art. 22 alin 5)</p> <p>Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (art. 45)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de încălcări ale regimului legal 2. Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anulara contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin 1 3. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe 	0
11.	Funcțiile sensibile	<p>O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia (art. 7 alin, 3)</p> <p>Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr funcții sensibile și inventariate 2. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile 	5 0




12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	1. Numărul de riscuri identificate 5 2. Numărul de măsuri de prevenție 0
13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	1. Numărul de incidente de integritate 0 2. Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate 0 3. Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate 0 4. Numărul de măsuri de control implementate 0

PRIMAR

OLTEAN OVIDIU- PETRU



GRUP DE LUCRU

Moldovan Mircea 
 Babă Carmen 
 Oltean Maria 





DECLARAȚIE

Privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

UAT COMUNA TĂURENI, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Sprrijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,

prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul UAT Comuna TĂURENI se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;

și asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;

-Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025

-Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;

-Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradului de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

OLTEAN OVIDIU -PETRU
PRIMAR



Data : 14.02.2022

A handwritten signature in black ink, appearing to be "OP", located to the right of the official stamp.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1 Adoptarea și distrierea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia la M.D.L.P.A. pe adresa de e-mail integritateinadministratie@mdlpa.ro

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

31 martie 2022

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.2. Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile/grupul de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

30 iunie 2022

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.2. Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile/grupul de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

30 iunie 2022

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

3 iunie 2022

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Mai 2022

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Anual

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a marginalizării riscurilor identificate

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Anual

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media)

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare
Nu este cazul.
2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
Nu este cazul.
3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia
Nu este cazul.
4. Costurile implementării
Nu este cazul.
5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților
2025
6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor
Nu este cazul.
7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)
Nu este cazul.

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției

1. Stadiul implementării măsurii
implementată X parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Parțial implementată

Se urmărește digitalizarea serviciilor care permit acest lucru , până la finalul implementării SNA 2021-2025

Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

3. Costurile implementării

Se vor stabili pe măsura digitalizării serviciilor publice

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

2025

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Lipsă de personal de specialitate , lipsă de fonduri bănești cu această destinație

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

2024- 2025

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de interacțiunea instituției

1. Stadiul implementării măsurii
implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Măsura are caracter permanent și se urmărește ca până la finalul implementării SNA 2021-2025 să fie reglementată juridic inclusiv adoptarea procedurilor de lucru cu acest scop

Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

3. Costurile implementării

Se vor stabili în funcție de realizarea și asumării procedurilor necesare

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

2025

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsura are caracter permanent

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 SNA 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro

1. Stadiul implementării măsurii
implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Măsura nu a fost implementată la nivelul Primăriei comunei Tăureni , urmând a se face demersurile necesare implementării acesteia până la finalul implementării SNA 2021-2025

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Momenta nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu actualizare trimestrială

1. Stadiul implementării măsurii
implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul.

La nivelul comunei Tăureni nu au fost identificate organizații neguvernamentale care să fie dispuse să se implice în acest demers
2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.
3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.
4. Costurile implementării

Nu este cazul.
5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent
6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.
7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției

1. Stadiul implementării măsurii
implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare
2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia
4. Costurile implementării
5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților
6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor
7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



Ministerul Dezvoltării,
Lucrărilor Publice și Administrației

Direcția Generală Administrație Publică
Direcția pentru servicii comunitare
de utilități publice și parcuri industriale
Bd. Libertății nr. 16, sector 5
București, cod poștal 050706



T: +40-372 111 409
Fax: 021 316 69 97
www.mlpa.ro
www.dpfbl.mdrap.ro

Către: Președinții consiliilor județene și primarii de municipii, orașe și comune

Nr. 5502/25.01.2024

Stimată doamnă președinte/primar,
Stimate domnule președinte/primar,

După cum cunoașteți, prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, a fost adoptată *Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021-2025*, document în baza căruia se monitorizează, anual, rezultatele implementării SNA, inclusiv la nivelul autorităților administrației publice locale.

Pentru elaborarea raportului național de monitorizare privind implementarea măsurilor din *SNA 2021-2025*, pentru anul 2023, vă adresăm rugămintea **de a ne transmite, până la data de 16.02.2024**, pe adresa de email: integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro, următoarele documente:

1. Raportul privind stadiul implementării măsurilor prevăzute în *SNA 2021-2025*, însoțit de Fișa/Fișele de raportare, conform modelului anexat, în care vor fi cuprinse elementele obligatorii prevăzute la art.20 din H.G. nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările și completările ulterioare.

Fișa/Fișele de raportare se completează strict pentru măsurile din *SNA 2021-2025*, cu termen de implementare anual și permanent, aferente anului 2023.

În situația în care se apreciază ca fiind relevantă raportarea și a altor măsuri de consolidare a integrității, creșterii transparenței, prevenirii și combaterii corupției, indiferent dacă sunt sau nu reflectate în planul de integritate, acestea se vor raporta separat, în format narativ.

2. Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare (Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021), conform modelului anexat;

3. Anexa nr. 5 la H.G. nr. 1269/2021 (documentul se completează de către fiecare UAT care are în subordine/coordonare/sub autoritate întreprinderi publice), conform modelului anexat.

De asemenea, în vederea actualizării anuale a scorului index al integrității în cadrul administrației publice locale, precum și pentru a se putea realiza o evaluare corectă, vă adresăm rugămintea să ne comunicați, dacă la nivelul instituției dumneavoastră sunt adoptate și se află în vigoare următoarele documente:

- Cod intern de etică / deontologic / de conduită; ✓
- Procedură internă privind declarațiile de avere și de interese; ?
- Procedură internă privind declararea cadourilor, respectiv publicarea anuală a inventarului privind bunurile primite cu titlu gratuit pe site-ul instituției; ✓
- Procedură internă privind consilierea etică, respectiv desemnarea consilierului de etică; ✓
- Procedură internă privind transparența procesului decizional, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată; ?
- Procedură internă privind accesul la informațiile de interes public, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001; ?
- Procedură internă privind protecția avertizorului de integritate; ?
- Procedură internă privind situațiile de pantouflage; ✓
- Procedură internă privind funcțiile sensibile. ?

Totodată, reiterăm rugămintea de a ne transmite, pe adresa de email: integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro, declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională, precum și planul de integritate elaborat și aprobat de conducerea instituțiilor.

ACEST REMINDER SE ADRESEAZĂ STRICT INSTITUȚIILOR CARE, PÂNĂ LA DATA PREZENTEI, NU AU TRANSMIS DOCUMENTELE MENȚIONATE.

În situația în care planul de integritate a fost modificat/actualizat în cursul anului 2023, acesta se va transmite în forma revizuită, aprobată de conducerea instituției, însoțit de declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională.

Cu stimă,

MINISTRU

Adrian-Ioan MEȘTEA



Standardul de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice (Anexa 5 la SNA 2021-2025)

Pe lângă informațiile de interes public prevăzute în Anexa nr. 4 , întreprinderile publice vor lua măsurile necesare pentru publicarea pe propriul website a următoarelor date și informații (inclusiv în format deschis, acolo unde este posibil) :

1. Componența Consiliului de Administrare (CA) și a directorilor, inclusiv:
 - a. numele fiecărui membru al CA/ directorilor;
 - b. CV-ul fiecărui membru al CA și a directorilor;
 - c. precizarea datei de la care sunt membri ai CA/ directori;
 - d. afilierea politică a fiecărui membru/ director;
 - e. declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al CA/ director de pe întreaga durată a mandatului;
 - f. remunerația fiecărui membru al CA / director (inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii);
 - g. statutul lor (interimari sau finali).
2. Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor Consiliului de Administrare și a Directorului General, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;
3. Scrisoarea de așteptări;
4. Contractul de mandat;
5. Publicarea bugetului pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;
6. Publicarea cheltuielilor totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, training-uri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);
7. Publicarea datoriilor companiei către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;
8. Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;
9. Detalierea serviciilor sau bunurilor produse de întreprindere în interes public;

10. Menționarea obiectivului de politica publica a întreprinderii;
11. Detalierea situațiilor de risc/ analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
12. Planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
13. Publicarea raportului de audit extern;
14. Publicarea raportului anual agregat pe pagina web a întreprinderii.

Publicarea informațiilor prevăzute în prezenta anexă se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a respectivei întreprinderi publice. În situația în care întreprinderea nu deține o pagina de internet dedicată, aceste informații vor fi publicate pe pagina de internet a autorității tutelare.

 Caută în mesaje integritateinadmini... câteva secunde în urmă ☆
rasp.adrs.5502-SNA Tăureni -set.nr.2 integritateinadministratie... un minut în urmă ☆
rasp.adrs.5502-SNA Tăureni -set.nr.1 pnrr@mdlpa.gov.ro 22 febr.. ☆
Răspuns adresa 31578/16.02.2024 -Comu... Viorica Gherman 22 febr.. ☆
oferta semnata Ajutoare_incalzire_gaz@enel.com 22 febr.. ☆
Supliment gaze +incalzire Ajutoare_incalzire_ze@enel.com 22 febr.. ☆
Supliment februarie subventii-clientivulnerabili@hidro... 22 febr.. ☆
Supliment energie electrica ajutoare.myline@eon-romania.ro 22 febr.. ☆
Ajutor +supliment luna Februarie clienti@electricafurnizare.ro 22 febr.. ☆
Supliment energie electrica Februarie caldura_ms@mmanpis.ro 22 febr.. ☆
Borderouri caldura +Supliment luna Febru... sara.calin@gmail.com 22 febr.. ☆
Acord cooperare - ADI bianca.barlean@prefecturamures... 21 febr.. ☆
Rapoarte L.52 și L.544 juridic@prefecturamures.ro 21 febr.. ☆
Tăureni-Dispoziții 25-28 din 2024 ecolect@cjmures.ro 20 febr.. ☆
HCL sepps@dgaspcmures.ro 19 febr.. ☆
Cerere Indemnizatie / Declaratie sepps@dgaspcmures.ro 16 febr.. ☆
sOLICITARE ROVINIETA stps.ms@anrsps.gov.ro 15 febr.. ☆
Fișa bunuri rechiziționabile

Selectați un mesaj pentru a-l vizualiza.

1 2 3 4 5 ... 23

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA TĂURENI
TĂURENI, nr. 256, Cod poștal 547600
Tel/Fax: 0265/433.712
E-mail: primariataureni@yahoo.com



NR. 530/26.02.2024

Afișat pe site-ul Primar

RAPORT AFERENT ANULUI 2023

In conformitate cu prevederile Legii nr.251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau functiei, Primarul comuni Tăureni face cunoscut faptul ca, in cursul anului 2023, nu s-au inregistrat bunuri primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului .

PRIMAR

OLTEAN OVIDIU-PETRU

